

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 10 de octubre de 2025 Hora de inicio: 10:30 am Hora de finalización: 11:30 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Presentar el proyecto de Dotaciones Circulares al consorcio GMovil de la empresa TransMilenio S.A., para posible articulación.

TEMAS TRATADOS

1. Presentación proyecto de Dotaciones Circulares.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación proyecto de Dotaciones Circulares.

La reunión inició con las presentaciones formales del equipo de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), integrado por María Fernanda Bustos, Eliana Toro y María Alejandra Erazo; adicionalmente, Margin Molina, quien actúa como enlace con las participantes del programa *Manos Reparadoras*. Por parte de TransMilenio S.A. participaron Luz Mary Roncancio (Subdirectora de Calidad, Seguridad y Ambiente) y Duván, coordinador ambiental.

El objetivo del encuentro fue presentar el proyecto Dotaciones Circulares, su origen dentro de la Red Moda Circular (RMC) y su articulación con la estrategia *Manos Reparadoras*, además de explorar posibles líneas de colaboración con TransMilenio para dar un nuevo uso a la dotación en desuso de sus trabajadores.

Durante la sesión, el equipo de la SDA explicó la estructura metodológica del proyecto, que contempla cuatro etapas principales:

1. Identificación de prototipos potenciales alineados con las necesidades de la empresa.
2. Ideación y elaboración de prototipos por parte de las integrantes de Manos Reparadoras.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

3. Presentación de los prototipos ante la empresa participante.
4. Selección y desarrollo de un modelo de negocio para producción, en caso de aprobación.

Se mencionaron experiencias previas, como el trabajo con Somos Fontibón, donde las dotaciones fueron transformadas en productos útiles (morrales, loncheras, entre otros), resaltando que el enfoque busca responder a necesidades reales de las organizaciones y evitar la elaboración de productos genéricos.

Respecto a tiempos y logística, se indicó que el proceso completo de prototipado tiene una duración estimada de tres a cuatro semanas a partir de la entrega de las dotaciones:

- Semana 1: bosquejo inicial del prototipo.
- Semana 2: presentación del prototipo final.
- Semana 3: agendamiento con la empresa para revisión y definición de producción.

Se aclaró que esta fase no implica cobro por parte de las participantes, dado que los prototipos se desarrollan como muestras sin costo. El pago solo se realiza si la empresa selecciona un prototipo y avanza a la fase de producción, etapa en la que se formaliza la contratación correspondiente.

En materia de financiamiento, la SDA explicó que hasta agosto de 2025 el proyecto contó con apoyo de la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ), a través de consultorías y aportes para materiales, pero ese apoyo ya concluyó. En adelante, los costos asociados a materiales o producción deberán ser asumidos por recursos propios de las empresas aliadas o mediante futuras fuentes de cooperación, cuya reactivación podría considerarse en 2026.

Asimismo, se mencionó la posibilidad de que la iniciativa pueda articularse con convocatorias del Programa de Excelencia Ambiental Distrital (PREAD) en su línea de gestión ambiental empresarial, aunque esta opción dependerá de los lineamientos que se definan para el año 2026.

En cuanto a la coordinación operativa y administrativa, la SDA propuso designar una persona representante entre las integrantes de Manos Reparadoras para facilitar la comunicación, los procesos administrativos y la eventual vinculación como proveedoras. Además, se acordó que TransMilenio entregará inicialmente las dotaciones recolectadas, las cuales serán gestionadas por Margin Molina y el equipo de la SDA para iniciar el conteo del cronograma técnico.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

TransMilenio confirmó que ya cuenta con acopio de dotaciones y propuso una reunión presencial el lunes 20 de octubre a las 2:00 p.m. en Patio Troncal (Transversal 94 No. 24-62) para revisar las prendas y definir el punto de partida del proceso.

La reunión concluyó con buena disposición por parte de TransMilenio para vincularse al proyecto como parte de sus estrategias de sostenibilidad. Se acordó que Margin y la SDA coordinarán la agenda presencial, recogerán la dotación y realizarán el enlace con las participantes de *Manos Reparadoras* para iniciar el proceso de prototipado.

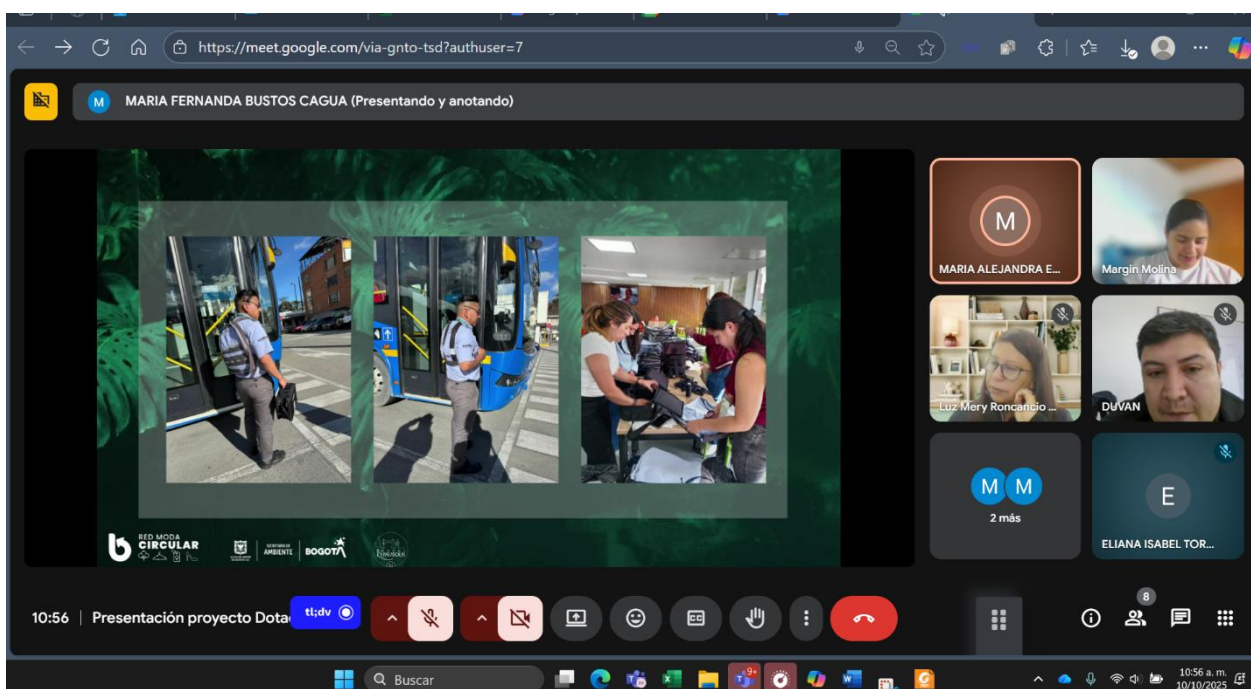


Figura 1. Reunión 10 de octubre de 2025

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar dotaciones para el proceso de prototipado.	Empresa	OCT 2025
Realizar reunión en las instalaciones de GMovil.	SDA	20 OCT 2025
Validar internamente, por parte de la SDA, la posible vinculación del proyecto con convocatorias tipo PREAD 2026.	SDA	2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA 10 de octubre de 2025			HORA DE INICIO: 10:30 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		
LUGAR: Virtual			TEMA: Reunión Gmovil			RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
María Alejandra Erazo	1032450922	SEGAE/SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Digital
María Fernanda Bustos	1010246906	SEGAE/SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Digital
Margin Molina	4917318	Manos Reparadoras			X	ventas@naira.shop	3105558655	Digital
Luz Roncancio		GMovil			X	luzm.roncancio@gmovilsas.com.co		Digital
Duvan		GMovil			X			Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.